

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 г.Конаково»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 02.02.2026 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
совета родителей
от 02.02.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 г.Конаково»
О.А. Колесова
Приказ от 02.02.2026г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 г.Конаково»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 г.Конаково» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинства педагогических работников) (п. 4 части 1 ст. 43 Закона № 273);
- норм профессиональной этике педагогических работников;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии, ее функция и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.7. В своей деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом МБДОУ «Детский сад №1 г.Конаково», локальными нормативными правовыми актами Учреждения, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.8. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация Учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников детского сада не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) и представителей работников детского сада в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и профсоюзным комитетом Учреждения.

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год с момента утверждения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год с момента утверждения.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной Комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.19. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.20. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению обращение любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

3.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений.

3.2.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

3.2.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.